

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ
СИТУАЦИЯМ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ»**

ПРИКАЗ

«09» января 2024 г.

г. Владивосток

№ 2

Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей, порядке формирования и работы аттестационной комиссии

В соответствии со ст. 76 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом краевого государственного образовательного казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Приморского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение об итоговой аттестации слушателей, порядке формирования и работы аттестационной комиссии краевого государственного образовательного казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Приморского края» на 2024 год.

2. Приказ директора от 09.01.2023 № 11 «Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей, порядке формирования и работы аттестационной комиссии» считать утратившим силу.

3. Приказ объявить по принадлежности.

Директор



Т.В. Козырь

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора краевого
государственного образовательного
казенного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Учебно-методический центр по
гражданской обороне, чрезвычайным
ситуациям и пожарной безопасности
Приморского края»

от «09» января 2024 года № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации слушателей, порядке формирования и работы
аттестационной комиссии краевого государственного образовательного
казенного учреждения дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным
ситуациям и пожарной безопасности Приморского края»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии со ст. 76
Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями
Министерства образования и науки Российской Федерации по организации
итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных
программ от 30.03.2015 № АК-820/06, Уставом краевого государственного
образовательного казенного учреждения дополнительного профессионального
образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне,
чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Приморского края» (далее
– Учреждение).

1.2. Итоговая аттестация является обязательной для всех слушателей,
завершивших обучение по дополнительным профессиональным программам
повышения квалификации, дополнительным общеобразовательным
программам (далее – Программы).

1.3. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией, утвержденной приказом директора Учреждения.

1.4. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Требования к итоговой аттестации слушателей

2.1. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2.2. К итоговой аттестации слушатели допускаются приказом директора Учреждения на основании итогов промежуточной аттестации и с учетом посещаемости занятий согласно расписания.

2.3. Итоговая аттестация слушателей по Программам может проводиться в форме тестирования, зачета, защиты реферата, собеседования, опроса, круглого стола, выполнения практического задания, защиты аттестационной работы (пособия, методики, инновационного проекта и др.).

2.4. Форма проведения итоговой аттестации доводится до слушателей в начале обучения.

2.5. Объем времени итоговой аттестации устанавливается в соответствии с Программами.

2.6. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также не прошедшим итоговую аттестацию по уважительным причинам (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти повторную итоговую аттестацию в сроки, определяемые аттестационной комиссией, но не позднее чем через один месяц после первичной аттестации.

2.7. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам проведения итогового аттестационного испытания не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестации.

3. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

3.1. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации слушателей в целях комплексной оценки уровня знаний обучаемых в соответствии с требованиями Программ.

3.2. В состав аттестационной комиссии включаются заместитель директора, преподаватели, проводившие занятия с обучающимися, специалист по учебно-методической работе. По согласованию с начальником Главного управления МЧС России по Приморскому краю, в состав комиссии могут входить сотрудники Главного управления.

3.3. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается директором Учреждения. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения (нечетное количество членов комиссии).

3.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.5. Решение аттестационной комиссии по итоговой аттестации слушателей принимается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов решение принимается в пользу соискателя.

3.6. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, подписанным всеми членами аттестационной комиссии (приложение).

4. Критерии оценки освоения слушателями Программ

4.1. Итоговая аттестация по очной форме обучения проводится слушателями лично и состоит из 2 этапов:

- тестовый контроль,
- заключительное собеседование.

4.2. Тестовый контроль проводится с целью определения объема и качества знаний, а также особенностей профессионального мышления. Полная программа тестовых заданий рассматривает все разделы требований к уровню

знаний и умений, необходимых для выполнения обязанностей по ГО и защите от ЧС.

4.3. Каждый аттестуемый получает тестовую программу с перечнем тестовых заданий (до 100) по всем разделам специальности. На тестовый контроль отводится 1 час.

4.4. На заключительном собеседовании оценивается профессиональное мышление специалиста, его умение решать профессиональные задачи (стратегические, тактические, организационные и др.), анализировать информацию и принимать по ней соответствующее решение.

4.5. Слушатели, проходящие обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, проходят итоговую аттестацию в информационной системе, защищенной от несанкционированного доступа и фальсификаций путем применения электронных методов ограничения доступа и независимой оценки. Итоговая аттестация представляет собой прохождение слушателем финального тестового контроля.

4.6. Уровень подготовки слушателей оценивается в виде:

положительный результат итоговой аттестации – зачет;

отрицательный результат итоговой аттестации – незачет.

4.7. Тестовый контроль засчитывается (по всем формам обучения):

1. с оценкой – «зачет», если соискатель правильно ответил не менее чем на 75 % тестовых заданий;

2. с оценкой – «незачет», если соискатель правильно ответил менее чем на 75 % тестовых заданий.

4.8. Лицам, успешно освоившим Программы и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации установленного образца сроком на 5 лет, по дополнительным общеобразовательным программам – свидетельства установленного образца.

Министерство ГОЧС Приморского края

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ
СИТУАЦИЯМ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ»**

ул. Карьерная, 2, г. Владивосток, 690074 Телефон: (423) 244-23-58, факс: (423) 244-26-79 E-mail: umcgopk@yandex.ru

ПРОТОКОЛ итоговой аттестации

Дата _____

№ _____

Состав аттестационной комиссии:

председатель: (должность, Ф.И.О.)

секретарь: (должность, Ф.И.О.)

члены комиссии: (должность, Ф.И.О.)

Программа _____

(наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: _____

(тестирование, зачет, защита реферата, собеседование, опрос и др.)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Форма итоговой аттестации	
		зачет	незачет
1.		зачет	
....		

Председатель комиссии: _____

подпись

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: _____

подпись

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____

подпись

(инициалы, фамилия)

подпись

(инициалы, фамилия)

Директор _____

подпись

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.