

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ
СИТУАЦИЯМ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ»**

ПРИКАЗ

«09» января 2024 г.

г. Владивосток

№ 12

Об утверждении Правил приема слушателей на 2024 учебный год

В соответствии со ст.ст. 55, 75, 76 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом краевого государственного образовательного казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Приморского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Правила приема слушателей на обучение в краевое государственное образовательное казенное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Приморского края» на 2024 учебный год.

2. Приказ объявить по принадлежности.

Директор



Т.В. Козырь

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора краевого
государственного образовательного
казенного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Учебно-методический центр по
гражданской обороне, чрезвычайным
ситуациям и пожарной безопасности
Приморского края»

от «09» января 2024 года № 12

Правила

приема слушателей на обучение в краевое государственное
образовательное казенное учреждение дополнительного профессионального
образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне,
чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Приморского края»
на 2023 учебный год

I. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение в краевое государственное образовательное казенное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Приморского края» на 2024 учебный год является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок приема и требования к слушателям, прибывающим на обучение (далее – Правила).

1.2. Данные Правила разработаны в соответствии со ст.ст. 55, 75, 76 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций

природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации населения в области гражданской обороны», приказом МЧС России от 24.04.2020 № 262 «Об утверждении перечня должностных лиц, проходящих обучение соответственно по дополнительным профессиональным программам и программам курсового обучения в области гражданской обороны в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в том числе в учебно-методических центрах, а также на курсах гражданской обороны», Уставом краевого государственного образовательного казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Приморского края» (далее – Учреждение).

1.3. На обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (далее - Программы) допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При успешном освоении Программ и прохождении итоговой аттестации обучающимся выдаются удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

1.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

При успешном освоении дополнительных общеобразовательных программ и прохождении итоговой аттестации обучающимся выдаются свидетельства установленного образца.

1.5. Приём обучающихся за счёт средств бюджета Приморского края проводится в соответствии с государственным заданием, установленным на 2024 год Министерством ГОЧС Приморского края, на основании заявок органов государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления и организаций Приморского края.

1.6. Зачисление на обучение по Программам проводится по категориям, определенным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации населения в области гражданской обороны», в соответствии с Планом комплектования Учреждения на 2024 год и заявкам от органов государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления и организаций.

1.7. Состав групп на обучение формируется из лиц одной должностной категории. За каждой учебной группой закрепляется преподаватель, который является руководителем группы.

II. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрация обучающихся проводится в течение всего года в соответствии с Планом комплектования на 2024 год по мере наполнения учебных групп.

2.2. По итогам регистрации формируется предварительный список обучающихся.

2.3. В первый день начала занятий слушатели регистрируются в предварительном списке обучающихся и приказом директора учреждения зачисляются на обучение по соответствующим категориям.

2.4. Прием на обучение проводится по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов.

Прием на обучение по дистанционной форме по Программам производится на основании заполненного заявления в интерактивной форме.

При приеме на обучение прилагаются следующие документы:

- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;
- для лиц, получающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справка учебного заведения об обучении данных лиц,
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС).

Документы предоставляются слушателями с целью последующего внесения данных в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

2.5. При подаче документов поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Уставом Учреждения;
- правилами приема обучающихся;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения.

2.6. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п. 2.5 настоящих Правил приёма фиксируется в личном заявлении слушателя и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в личном заявлении слушателя личной подписью фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

III. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в Учреждение проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

– несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

– отсутствие набора по соответствующим Программам.

3.3. Информация о дате, времени и месте обучения поступающие получают от направляющей стороны на основании Выписок из плана комплектования Учреждения на 2024 год.

3.4. Зачисление на обучение слушателей производится приказом директора Учреждения.

3.5. После издания приказа о зачислении слушателей по дистанционной форме обучения заместитель директора по учебной части, преподаватель – руководитель группы передает каждому из вновь поступивших слушателей логин и пароль для доступа к учебно-методическим материалам образовательного контента по соответствующему направлению подготовки. Информацию о логине и пароле слушатели получают лично у заместителя директора по учебной части, преподавателя – руководителя группы или на адрес личной электронной почты.

3.6. На основании приказа директора Учреждения о зачислении слушателей, на каждую учебную группу составляется журнал учета учебных занятий.

IV. Прием на обучение слушателей с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Учреждение не вправе отказать лицам с ограниченными возможностями здоровья в приеме на обучение в связи с наличием у них таких ограничений, за исключением случаев, установленных федеральным и региональным законодательством.

4.2. В связи с отсутствием вступительных испытаний на зачисление слушателей для обучения в Учреждение, прием слушателей с ограниченными возможностями здоровья проводится на общих основаниях.

4.3. По письменному заявлению на имя директора Учреждения, слушатель с ограниченными возможностями здоровья может проходить обучение совместно с другими слушателями в общих группах или индивидуально.

V. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Учреждение и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора учреждения.

5.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.