

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ
СИТУАЦИЯМ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ»**

ПРИКАЗ

«10» января 2022 г.

г. Владивосток

№ 7

Об утверждении Положения и состава
Педагогического совета

В соответствии с Уставом краевого государственного образовательного казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Приморского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о Педагогическом совете краевого государственного образовательного казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Приморского края» (приложение).

2. Утвердить состав Педагогического совета:

Председатель – директор Козырь Татьяна Викторовна

Заместитель председателя – заместитель директора по учебной части
Баландина Татьяна Васильевна

Секретарь – специалист по учебно-методической работе Шпенькова
Мария Ивановна

Члены Педагогического совета:

преподаватель Ситников Андрей Валентинович;

преподаватель Костромин Артур Игоревич;

преподаватель Евтушенко Александр Васильевич;

преподаватель Власов Владимир Георгиевич;

специалист по учебно-методической работе Коновалов Андрей Петрович.

3. Приказ директора от 24.11.2015 № 59 «Об утверждении положения и состава Педагогического совета» признать утратившим силу.

4. Приказ объявить по принадлежности.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a cursive script. The signature is positioned centrally between the words 'Директор' and 'Т.В. Козырь'.

Т.В. Козырь

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора краевого
государственного образовательного
казенного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Учебно-методический центр по
гражданской обороне, чрезвычайным
ситуациям и пожарной безопасности
Приморского края»

от «10» января 2022 года № 4

Положение

о Педагогическом совете краевого государственного образовательного казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Приморского края»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете краевого государственного образовательного казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Приморского края» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом краевого государственного образовательного казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Приморского края» (далее – УМЦ ГОЧС ПБ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета (далее – Совет), являющегося коллегиальным, постоянно действующим органом, без ограничения сроков полномочий.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется законами Российской Федерации, нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, уставом УМЦ ГОЧС ПБ, решениями общего собрания, приказами

директора, а также настоящим Положением.

1.4. Председателем работы Совета является директор УМЦ ГОЧС ПБ.

1.5. Состав Педагогического совета избирается из числа педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала. В состав Совета входят преподаватели и специалисты по учебно-методической работе. Состав Совета утверждается приказом директора УМЦ ГОЧС ПБ.

1.6. Заместитель председателя Совета в отсутствие председателя ведет заседания Совета, организует подготовку заседаний Совета, контролирует реализацию его решений.

2. Компетенция Педагогического совета

Педагогический совет рассматривает вопросы:

2.1. Анализ, оценка и планирование образовательного процесса.

2.2. Формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2.3. Осуществление контроля образовательного процесса в УМЦ ГОЧС ПБ.

2.4. Содержание и качество образовательных услуг.

2.5. Содержание и качество образовательных программ, утверждаемых отраслевым органом, учебных планов и мероприятий, а также изменений и дополнений к ним.

2.6. Состояние и перспективы развития учебной, методической работы УМЦ ГОЧС ПБ, а также учебно-материальной базы Учреждения, редакционной и издательской деятельности.

2.7. Разработка, апробация, экспертиза и применение педагогическими работниками новых педагогических и образовательных технологий, методик и средств, средств обучения и контроля, новых форм и методов теоретического и практического обучения.

2.8. Повышение квалификации и аттестации педагогических кадров.

2.9. Рассмотрение отчетов заместителя директора.

2.10. Осуществление общего контроля над соблюдением в деятельности УМЦ ГОЧС ПБ законодательства Российской Федерации и устава Учреждения.

3. Порядок организации работы Педагогического совета

3.1. Совет работает на основании плана, разрабатываемого на год и утверждаемого директором УМЦ ГОЧС ПБ. Формирование плана работы Совета осуществляется на основании рекомендаций членов Совета.

3.2. Председатель Совета организует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них.

3.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 3 (трех) раз в год.

3.4. Внеочередной созыв Совета может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Совета, поданному в письменном виде.

3.5. Заместитель председателя Педагогического совета не позднее, чем за 3 рабочих дня доводит до всех членов Совета повестку дня и материалы заседания.

3.6. Заседания Совета являются открытыми для всех преподавателей, иных категорий работников.

3.7. Решение Совета принимается большинством голосов открытым голосованием и является действительным, если на нем присутствовали не менее половины его членов и за него проголосовали не менее двух третей присутствовавших.

3.8. В случае равенства голосов на Совете голос председателя Совета является решающим.

3.9. Решения Совета документируются протоколом заседания, который подписывает председатель и секретарь. Протокол заседаний Совета готовится в пятидневный срок с даты проведения заседания. Выписка из протокола заседания Совета не позднее, чем через 5 рабочих дней с даты заседания Совета направляется директору УМЦ ГОЧС ПБ.

3.10. Решения Совета реализуются распоряжением директора или заместителя директора по учебной части и являются обязательными для администрации, преподавательского состава и сотрудников УМЦ ГОЧС ПБ.

3.11. Секретарь Совета осуществляет оповещение членов Совета о мероприятиях Совета.

4. Делопроизводство Педагогического совета

4.1. Ведение протоколов заседаний Совета осуществляет секретарь Совета.

4.2. Секретарь Совета несет ответственность за хранение протоколов заседаний Совета.

4.3. Протоколы заседаний Совета оформляются в печатном виде.

4.4. Протоколы заседаний Совета ведутся секретарем Совета в течение одного учебного года, по завершении которого секретарь Совета передает их в соответствии с установленным порядком делопроизводства учреждения на хранение в архив учреждения, где они хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается как локальный нормативный акт учреждения на общем собрании работников.

5.2. После утверждения решением общего собрания работников, Положение утверждается приказом директора.

5.3. Срок действия настоящего Положения неограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.

5.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на общем собрании работников УМЦ ГОЧС ПБ и утверждаются приказом директора УМЦ ГОЧС ПБ.