



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14 марта 2023 года

г. Владивосток

№ 192-ри

**Об утверждении устава краевого государственного
образовательного казенного учреждения дополнительного
профессионального образования «Учебно-методический
центр по гражданской обороне, чрезвычайным
ситуациям и пожарной безопасности Приморского края»**

В соответствии с Законом Приморского края от 9 августа 2000 года № 99-КЗ «Об управлении и распоряжении собственностью Приморского края, постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2010 года № 330-па «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации казенных и бюджетных учреждений Приморского края, изменения их типа, а также утверждения уставов казенных и бюджетных учреждений Приморского края и внесения в них изменений», Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 7 октября 2019 года № 646-па, учитывая обращение министерства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края от 20 февраля 2023 года № 47/498,

1. Утвердить в новой редакции прилагаемый устав краевого государственного образовательного казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Приморского края» (далее – Учреждение).

2. Директору Учреждения выступить заявителем при государственной регистрации устава Учреждения в порядке, предусмотренном пунктом 1 статьи 17 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. Признать утратившим силу:

3.1. Пункт 1 распоряжения департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 22 октября 2015 года № 540-ри «Об утверждении устава краевого государственного образовательного казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Приморского края» в новой редакции;

3.2. Распоряжение департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 8 августа 2019 года № 473-ри «О внесении изменений в устав краевого государственного образовательного казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Приморского края», утвержденный распоряжением департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 22 октября 2015 года № 540-р;

3.3. Пункт 1 распоряжения департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 31 октября 2019 года № 770-ри «О внесении изменений в устав краевого государственного образовательного казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Приморского края», утвержденный распоряжением департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 22 октября 2015 года № 540-р;

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра министерства земельных и имущественных отношений Приморского края, курирующего вопросы управления краевыми организациями.

Министр



В.М. Лунёв

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
имущественных и земельных отношений
Приморского края
« 14 » марта 2023 года № 192-ри

УСТАВ

краевого государственного образовательного казенного
учреждения дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным
ситуациям и пожарной безопасности Приморского края»
(новая редакция)

Приморский край
г. Владивосток
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Красное государственное образовательное казенное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Приморского края» (далее – Учреждение) создано на основании распоряжения Администрации Приморского края от 22 декабря 2008 года № 692-ра «О создании краевого государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Приморского края» в качестве краевого государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Приморского края».

В соответствии с распоряжением Администрации Приморского края от 1 декабря 2010 года № 619-ра «О казенных и бюджетных учреждениях Приморского края» Учреждение переименовано в краевое государственное образовательное казенное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Приморского края».

В соответствии с распоряжением Администрации Приморского края от 4 августа 2015 года № 252-ра «О переименовании краевого государственного образовательного казенного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Приморского края» Учреждение переименовано в краевое государственное образовательное казенное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Приморского края».

1.2. Полное наименование Учреждения: краевое государственное образовательное казенное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Приморского края».

Сокращенное наименование: КГОКУ УМЦ ГОЧС ПБ.

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.4. Тип Учреждения - казенное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки.

1.7. Учредителем (собственником имущества) Учреждения является Приморский край.

1.8. От имени Приморского края функции и полномочия (собственника имущества) Учреждения в пределах своей компетенции осуществляют Правительство Приморского края, министерство по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края, министерство имущественных и земельных отношений Приморского края (далее – орган по управлению имуществом).

1.9. Учреждение находится в ведении министерства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края (далее – отраслевой орган), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

1.10 Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей его создания и деятельности.

1.12. Место нахождения Учреждения: 690074, Приморский край, г. Владивосток, ул. Карьерная, 2.

1.13. Почтовый адрес Учреждения: 690074, Приморский край, г. Владивосток, ул. Карьерная, 2.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки в области безопасности жизнедеятельности.

2.2. Предметом деятельности учреждения является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей должностных лиц гражданской обороны, руководителей и работников органов, осуществляющих управление гражданской обороной, и Приморской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – должностные лица, руководители и работники) в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах посредством получения дополнительного профессионального образования;

удовлетворение потребностей общества в специалистах соответствующего уровня образования.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием следующую деятельность, связанную с оказанием услуг:

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, программ повышения квалификации; профессиональной переподготовки;

- профессиональная переподготовка по специальностям: оператор центра обработки вызовов Системы-112, специалист Системы-112;

- обучение добровольцев (волонтеров) поиску пропавших людей.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- проведение семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации;

- выполнение учебно-методических и научно-методических работ в области безопасности жизнедеятельности;

- проведение и участие в организации и (или) проведении конференций, совещаний, выставок, симпозиумов, семинаров, слетов, слетов-соревнований и иных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, в

области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

разработка проектов правовых, типовых и рабочих документов в области безопасности жизнедеятельности;

оказание справочно-библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, не предусмотренную настоящим Уставом.

2.5. Учреждение осуществляет виды деятельности, учитывая утвержденные общероссийские базовые (отраслевые) и региональные перечни (классификаторы) государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) краевыми государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Приморского края, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

3.3. Плоды, продукция, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью Приморского края и поступают в оперативное управление Учреждения.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
имущество, закреплённое за Учреждением по решению органа по управлению имуществом;

бюджетные ассигнования;

иные источники, не запрещённые федеральным законом.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать, либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.6. Учреждение обеспечивает создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством по социальной защите населения.

Расходы на создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур осуществляются в пределах ассигнований, ежегодно предусматриваемых на эти цели в краевом бюджете.

3.7. Средства, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения; средства, полученные от оказания платных услуг; безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования; доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности Приморского края и переданного в оперативное управление Учреждению, поступают в бюджет Приморского края.

3.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества осуществляет отраслевой орган и орган по управлению имуществом в пределах своих полномочий.

3.11. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется из средств краевого бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной в соответствии с действующим законодательством, лимитами бюджетных обязательств и установленным порядком исполнения бюджета Приморского края.

3.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества, в лице отраслевого органа, являющегося главным распорядителем бюджетных средств.

3.13. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые Учреждению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

Лицевые счета, открываемые Учреждению в территориальном органе Федерального казначейства, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством

3.14. Не допускается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на обеспечение выполнения функций Учреждения, в том числе их размещение на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения дополнительного дохода.

3.15. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

3.16. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

3.17. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Приморского края в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску отраслевого органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

3.18. Учреждение не вправе совершать сделки, превышающие сметные назначения и лимиты бюджетных обязательств.

3.19. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для достижения целей, определённых настоящим Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Приморского края:

по согласованию с отраслевым органом создавать филиалы и открывать представительства;

утверждать положения о представительствах и филиалах, назначать их руководителей, принимать по согласованию с отраслевым органом решения о прекращении деятельности филиалов и закрытии представительств;

совершать сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

привлекать граждан на основе трудовых договоров в соответствии со штатным расписанием Учреждения и в пределах фонда оплаты труда;

привлекать граждан для выполнения отдельных работ по гражданско-правовым договорам в пределах утвержденных смет доходов и расходов;

определять структуру и штатное расписание в пределах фонда оплаты труда на соответствующий календарный год, сформированного исходя из объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств краевого бюджета по расходам на оплату труда;

выступать арендатором или арендодателем имущества;

определять размер платы (тарифа) за платные услуги при осуществлении Учреждением приносящей доход деятельности в соответствии с порядком определения платы, установленным отраслевым органом, если иное не предусмотрено федеральными законами.

выступать от имени Приморского края в соответствии с действующим законодательством стороной договора найма жилых помещений, в том числе договора найма специализированных жилых помещений в отношении жилищного фонда, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, учитывая положения п. 3.5 Устава;

организовывать и проводить торги (конкурсы, аукционы) на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества Приморского края, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Приморского края, целям и предмету деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

выполнять утверждённые в установленном порядке основные показатели деятельности Учреждения;

своевременно составлять сметы, бюджетную заявку на очередной финансовый год и утверждать их в порядке, установленном законодательством;

эффективно использовать бюджетные средства, а также имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, в соответствии с их целевым назначением;

своевременно представлять отчёт отраслевому органу, являющемуся главным распорядителем бюджетных средств, отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств в порядке, установленном действующим законодательством;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременно передавать их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт и отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Приморского края;

представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

представлять в орган по управлению имуществом заявление, карту учета краевого имущества и копии документов, подтверждающих приведенные в карте учета данные об объекте учета;

обеспечивать открытость и доступность уставных документов и отчетности Учреждения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. Управление Учреждением

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности отраслевым органом.

5.2. Директор Учреждения, включенного в Реестр организаций, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края, назначается на должность отраслевым органом по результатам конкурса, проводимого в установленном Правительством Приморского края порядке.

5.3. Директор осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями трудового договора, заключенного с ним отраслевым органом.

5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен отраслевому органу и органу по управлению имуществом.

5.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

5.6. Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.7. Решение о проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность Директора Учреждения, и Директора Учреждения принимается отраслевым органом.

5.8. Директор несет ответственность за сохранность документов постоянного хранения, документы по личному составу.

5.9. Директор несет ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности в Учреждении.

5.10. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный организации. Директор возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5.11. Компетенция заместителей директора устанавливается директором. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем.

5.12. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора (заместителя директора), не могут заключаться Учреждением без одобрения отраслевого органа.

5.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных пунктом 5.12 настоящего устава, может быть признана судом недействительной.

5.14. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными формами управления Учреждением являются: общее собрание работников и обучающихся Учреждения и Педагогический совет Учреждения.

5.15. В состав общего собрания входят все работники Учреждения и обучающиеся.

5.16. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения созывается не реже 1 (одного) раза в год. Для решения вопросов, по которым в соответствии с действующими законами и иными нормативными правовыми актами требуется решение общего собрания коллектива, проведение собрания является обязательным.

5.17. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов общего собрания, поданному в письменном виде.

5.18. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа всех работников Учреждения и обучающихся.

5.19. На заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

5.20. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов, которое фиксируется в протоколе собрания.

5.21. При проведении общего собрания работников и обучающихся Учреждения голосование осуществляется отдельно простым большинством голосов – представители обучающихся и представители работников Учреждения, которые фиксируются в протоколе собрания.

5.22. В случае равенства голосов на общем собрании голос председателя собрания является решающим.

5.23. Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.24. Решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения и обучающихся.

5.25. К компетенции общего собрания работников и обучающихся Учреждения относится:

рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора и приложений к нему;

заслушивание ежегодного отчета о выполнении плана работы Учреждения;

избрание состава комиссии по трудовым спорам;

определение количественного состава и избрание Педагогического совета Учреждения;

заслушивание отчета директора Учреждения, его заместителей, отдельных работников о результатах работы, затрагивающих интересы персонала Учреждения.

определение основных направлений деятельности Учреждения.

5.26. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической, научно-практической работы, общего контроля над соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и Устава Учреждения

создается Педагогический совет под председательством директора Учреждения. Состав Педагогического совета избирается из числа педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

5.27. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом, без ограничения сроков полномочий. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов открытым голосованием и является действительным, если на нем присутствовали не менее половины его членов и за него проголосовали не менее двух третей присутствовавших.

5.28. Состав Педагогического совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

5.29. Деятельность Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете, утверждаемом приказом директора Учреждения.

5.30. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже 3 (трех) раз в год.

5.31. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся вопросы: анализа, оценки и планирования образовательного процесса; формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся; осуществления контроля образовательного процесса в Учреждении; содержания и качества образовательных услуг; содержания и качества образовательных программ, утверждаемых отраслевым органом, учебных планов и мероприятий, а также изменений и дополнений к ним; состояния и перспективы развития учебной, методической, исследовательской, научно-практической работы Учреждения, а также учебно-материальной базы Учреждения, редакционной и издательской деятельности;

разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и образовательных технологий; методик и средств; средств обучения и контроля, новых форм и методов теоретического и практического обучения;

повышения квалификации и аттестации педагогических кадров; осуществление общего контроля над соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и Устава Учреждения.

5.32. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников, в целях обеспечения участия в управлении Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться студенческие советы, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения и другие Советы.

5.33. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

6. Организация приема на обучение в Учреждение

6.1. Приём обучающихся за счёт средств бюджета Приморского края проводится в соответствии с государственным заданием, устанавливаемым ежегодно отраслевым органом на основании заявок органов исполнительной власти

Приморского края, органов местного самоуправления и организаций Приморского края.

6.2. Ежегодно, по согласованию с отраслевым органом, Учреждение самостоятельно разрабатывает План комплектования и утверждает ежегодные Правила приёма обучающихся, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приёма на обучение по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки, устанавливаемому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

7. Организация и осуществление образовательной деятельности Учреждения

7.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиями профессиональной деятельности и социальной среды.

Целью образовательного процесса в Учреждении является обновление теоретических и практических знаний должностных лиц, руководителей и работников гражданской обороны и Приморской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органов местного самоуправления и организаций в получении знаний о новейших достижениях в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, выработке и совершенствовании их навыков в управлении силами и средствами при выполнении мероприятий гражданской обороны, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций посредством получения дополнительного профессионального образования.

7.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных образовательных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

7.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

7.4. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

7.5. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

7.6. Содержание дополнительных профессиональных образовательных программ определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением, учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.7. Программы дополнительного профессионального образования разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего и высшего профессионального образования.

7.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных образовательных программ определяются Учреждением с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

7.9. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

7.10. Зачисление на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится в соответствии с ежегодно утверждаемым отраслевым органом Планом комплектования Учреждения и Правилами приема по дополнительным профессиональным образовательным программам.

7.11. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

7.12. Учебный год в Учреждении начинается с 1 января и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации программ дополнительного профессионального образования в очно-заочной форме обучения в течение года.

7.13. В процессе освоения образовательных программ, обучающимся в Учреждении предоставляется каникулярный период продолжительностью 4 недели.

7.14. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой.

В отдельных случаях, по заявкам органа исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления и организаций, по решению директора Учреждения занятия могут проводиться с выездом преподавателей на места. Формы и методы обучения при этом определяются в соответствии с потребностями заказчика и на основании договора.

7.15. В Учреждении установлены следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары, конференции, выездные занятия, стажировка, консультации, самостоятельная работа обучающихся, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

7.16. Занятия по наиболее сложным темам учебных программ в Учреждении могут проводить ученые, специалисты и руководители организаций, представители федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Приморского края.

7.17. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

7.18. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики Учреждения, учебные занятия могут проводиться Учреждением с группами обучающихся меньшей численности, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

7.19. Освоение программ дополнительного профессионального образования, программ повышения квалификации, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

7.20. Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

7.21. Учебные группы создаются и комплектуются, как правило, из лиц одной должностной категории. За каждой учебной группой закрепляется преподаватель, который является руководителем группы.

7.22. Продолжительность обучения определяется для каждой категории программами повышения квалификации, программами профессиональной переподготовки и учебными планами.

7.23. Укомплектованность Учреждения определяется планом комплектования Учреждения на учебный год, являющимся основным документом, регламентирующим количество и состав обучающихся.

В отдельных случаях, по заявкам органа исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления и организаций, по решению директора Учреждения занятия могут проводиться с выездом преподавателей на места. Формы и методы обучения при этом определяются в соответствии с потребностями заказчика и на основании договора.

7.24. Для осуществления своих целей и реализации образовательного процесса в Учреждении разрабатываются и утверждаются в установленном порядке:

годовой и месячные планы работы;

учебные планы;

расчет объема учебной работы Учреждения на учебный год.

7.25. Освоение программ дополнительного профессионального образования в виде повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается обязательной итоговой аттестацией.

7.26. Слушателям, успешно завершившим освоение программы дополнительного профессионального образования в виде повышения квалификации, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Порядок проведения экзамена утвержден локальным актом Учреждения.

7.27. Слушателям, успешно завершившим освоение программы дополнительного профессионального образования в виде профессиональной переподготовки, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

Сертификат специалиста свидетельствует о достижении его обладателем уровнем теоретических знаний, практических навыков и умений, достаточных для самостоятельной профессиональной деятельности.

7.28. Для сдачи экзамена (зачета) в Учреждении создана постоянно действующая комиссия, состав и численность которой утверждается директором Учреждения. В состав комиссии включаются: директор Учреждения или его заместители, преподаватели, проводившие занятия со слушателями, работник территориального органа управления ГОЧС Приморского края. Порядок проведения экзамена (зачета) утвержден локальным актом Учреждения.

8. Права и обязанности обучающихся

8.1. К лицам, обучающимся в Учреждении, относятся слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Слушателем Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения им дополнительной профессиональной образовательной (программы повышения квалификации и (или) программы профессиональной переподготовки).

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

8.2. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность и формы получения образования;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

участие в формировании содержания своего дополнительного профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов;

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами, модулями по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляемых образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, одновременное освоение нескольких дополнительных образовательных программ, программ повышения квалификации;

зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством обо образовании и календарным учебным графиком;

перевод для получения образования по другой программе дополнительного профессионального образования и (или) программе повышения квалификации, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

восстановление для получения образования в Учреждении, реализуемым дополнительные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании.

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном данным Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и производственной базой Учреждения;

развитие своих способностей и интересов, включая участие в конференциях, семинарах, смотрах-конкурсах, оперативных сборах, Днях открытых дверей, выставках, в том числе в официальных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

совмещение получения дополнительного профессионального образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

8.3. Обучающимся предоставляются все меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами субъекта Российской Федерации - Приморского края, локальными нормативными актами.

8.4. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

8.5. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

8.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к слушателям во время их болезни.

8.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, его психофизическое и эмоциональное состояние.

8.8. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни (по заявлению обучающегося);

не сдавшие зачеты (экзамены);

за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения;

в случае лишения свободы по приговору суда;

за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе);

в связи с окончанием обучения.

8.9. Отчисление обучающегося из Учреждения по его инициативе осуществляется на основании его заявления, согласованного с директором Учреждения. Отчисление обучающегося из Учреждения по инициативе Учреждения

(по неуважительным причинам) осуществляется на основании представления руководителя группы. Во всех случаях отчисление обучающегося оформляется приказом, подписанным директором с сообщением по месту работы.

9. Права и обязанности работников Учреждения

9.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

9.2. Работники Учреждения имеют право:

на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с его Уставом и (или) Коллективным договором.

9.3. Педагогические работники Учреждения пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;

творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, определяемом Уставом;

участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обращение в комиссию по трудовым спорам;

защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

сокращенную продолжительность рабочего времени;

ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Работники Учреждения обязаны:

соблюдать Устав Учреждения;

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

правила внутреннего трудового распорядка,

строго соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Учреждения.

9.5. Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти в области безопасности жизнедеятельности.

9.7. За успехи в учебной, методической, научной работе и другой деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

9.8. Увольнение педагогических работников Учреждения по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается только после окончания учебного года. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

10. Порядок принятия локальных нормативных актов

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, а также по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе локальные акты, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и слушателями.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор. В случаях, определенных настоящим уставом, проект локального нормативного акта направляется на общее собрание работников и обучающихся работников Учреждения или в Педагогический совет для принятия проекта в пределах их компетенции.

10.3. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, в целях обсуждения всеми участниками образовательных отношений должны быть размещены на сайте Учреждения.

Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме.

10.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты его принятия или даты, указанной в приказе.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного срока, не применяются.

10.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

11.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом и иными федеральными законами.

11.2. Принятие решения о реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Приморского края.

11.3. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. При реорганизации Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику.

11.5. Принятие решения об изменении типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Приморского края

11.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном Гражданским кодексом и иными федеральными законами.

11.7. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в архив Приморского края.

11.8. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.9. При ликвидации Учреждения его кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

11.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Приморского края.

12. Внесение изменений в Устав Учреждения

12.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Приморского края, органом по управлению имуществом по представлению отраслевого органа и вступают в силу для третьих лиц с момента государственной регистрации изменений.

ВЕРНО
Секретариат администрации
Муниципального образования
«Городской округ Истринский район»
Истринский район
14
Панюкова Е.А.
03

В данном пакете сброшюровано

30/д.важнаты листов

Главный консультант отдела
общего обеспечения

Е.А. Панюкова

